Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой экономики и экономичекой безопасности Протокол от 20 сентября 2018 № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Безопасность предпринимательской деятельности

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Безопасность ПД

краткое наименование дисциплины

38.05.01 «Экономическая безопасность»

(код и наименование специальности)

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

(специализация)

ЭКОНОМИСТ

(квалификация)

<u>очная</u>

(форма обучения)

Год набора - 2019

Брянск, 2018 г.

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга Лактюшина O.B.

Руководитель образовательной программы «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность канд.экон.наук, доцент кафедры Кирюхина О.И.

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности кандидат экономических наук, доцент Лапченко Е.Н.

Содержание

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3.	Содержание и структура дисциплины	7
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	26
	6.1. Основная литература	26
	6.2. Дополнительная литература	26
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	26
	6.4. Нормативные правовые документы	26
	6.5. Интернет-ресурсы	26
	6.6. Иные источники	26
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина 61.8.05 «Безопасность предпринимательской деятельности» (краткое наименование «Безопасность ПД») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компе тенци	Наименование компетенции		
И		Я	
		компете	
		нции	
ПК-34	Способность проводить комплексный	ПК-34.4	Владение навыками
	анализ угроз экономической		выявления,
	безопасности при планировании и		предотвращения и
	осуществлении инновационных		противодействия угрозам
	проектов		безопасности
			предпринимательской
			деятельности
ПК-41	Способность принимать участие в	ПК-41.2	Владение навыками
	разработке стратегии обеспечения		формирования стратегии
	экономической безопасности		экономической
	предприятий, организаций, подготовке		безопасности
	программ по ее реализации		предпринимательской
			деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа	Результаты обучения
(при наличии профстандарта)	освоения	
	компетенции	
А (код) - способности проводить	ПК-34.4	на уровне знаний:
комплексный анализ угроз		- экономические риски и сущность
экономической безопасности при		угроз экономической безопасности;
планировании и осуществлении		на уровне умений:
инновационных проектов./		- выявлять и анализировать риски и
«Документирование процесса		угрозы в сфере экономической
управления рисками в рамках		безопасности
отдельных бизнес-процессов,		на уровне навыков:
направлений». (Код А/01.6).		- навыками выявления и устранения
		причин и условий, способствующих
		зарождению угроз экономической
		безопасности.
А (код) - способности	ПК-41.2	на уровне знаний:
принимать участие в разработке		- организационно-правовые основы,
стратегии обеспечения		принципы, факторы, механизмы,
экономической безопасности		методы и средства обеспечения
предприятий, организаций,		экономической безопасности;

подготовке программ по ее реализации./ «Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнеспроцессов, направлений». (Код A/01.6).	на уровне умений: - определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона; на уровне навыков: - навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз
--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего - 108 академических часов или 81 астрономический час. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество	Количество
	академических часов	астрономических часов
Контактная работа с	54	40,5
преподавателем		
Лекции	20	15
Практические занятия	34	24
Самостоятельная работа	54	40,5

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Безопасность предпринимательской деятельности» изучается по очной форме обучения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.		Форма	
	(разделов)	Всего Контактная работа		CP	текущег
		обучающихся с			0
		преподавателем по видам			контрол
			учебных занятий		Я

			Л	ЛР	пз	КСР		успевае мости промежу
1	Общие понятия безопасности бизнеса. Управление безопасностью фирмы.	8	2	-	2	-	4	О,Д
2	Управление рисками в предпринимательской деятельности. Понятие, сущность и классификация рисков.	8	2	-	2	-	4	О,Д
3.	Организация безопасности внутриофисной работы. Риски и угрозы деятельности современного офиса	8	2	-	2	-	4	О,Д
4.	Основы создания внутриофисной службы безопасности.	8	2	-	2	-	4	О,Д
5.	Противодействие хищениям, кражам и мошенничеству в бизнесе.	8	2	-	2	-	4	О,Д
6.	Организация компьютерной безопасности.	8	2	-	2	-	4	О,Д
7	Мошенничество и аферы внешнего происхождения.	12	2	-	4	-	6	О,Д
8	Технические средства обеспечения безопасности фирмы.	12	2	-	4	-	6	О,Д
Про	межуточная аттестация Итого:	108/81	20/15		34/24		54/40,5	Зачет

Примечание: - опрос (О), диспут (Д).

Содержание дисциплины

Тема 1. Общие понятия безопасности бизнеса. Управление безопасностью фирмы. Источники опасности, их происхождение. Понятие ущерба и убытков, опасность и угроза. Классификацию угроз безопасности бизнеса. Понятие безопасности, факторы, влияющие на безопасность предпринимательской деятельности. Стратегия управления безопасностью фирмы. Компоненты стратегии управления безопасностью фирмы. Требования, предъявляемые к системе безопасности фирмы. Концепция безопасности фирмы.

Тема 2. Управление рисками в предпринимательской деятельности. Понятие, сущность и классификация рисков.

Компоненты бизнеса, подвергающиеся рискам. Понятие, функции основные черты рисков. Классификация рисков. Этапы системы управления рисками. Группы методов воздействия на риск. Функции подразделения управления рисками на предприятии.

Методы получения информации для выявления рисков в фирме. Статьи расходов финансирования рисков.

Тема 3. Организация безопасности внутриофисной работы. Риски и угрозы деятельности современного офиса.

Основные риски и угрозы офису. Лица, от которых может исходить угроза деятельности офиса. Виды мошенничеств, связанных с внутриофисной деятельностью. Способы защиты персонала фирмы (офиса) от основных угроз безопасности. Основные методические требования к организации подготовки персонала по обеспечению безопасности фирмы (офиса). Направления и этапы обучения персонала правилам обеспечения безопасности фирмы (офиса).

Тема 4. Основы создания внутриофисной службы безопасности.

Основные принципы организации внутриофисной службы безопасности. Нормативно-правовая документация, обеспечивающая функционирование службы безопасности фирмы. Факторы, влияющие на организацию внутриофисной службы безопасности. Организационные структуры внутриофисной службы безопасности. Основные направления деятельности службы безопасности фирмы. Организация контроля над соблюдением правил обеспечения безопасности персоналом фирмы.

Тема 5. Противодействие хищениям, кражам и мошенничеству в бизнесе.

Понятия хищения, кражи и мошенничества, чем они отличаются друг от друга. Области бизнеса, в которых могут возникнуть злоупотребления. Основные мероприятия по пресечению злоупотреблений в фирме. Виды хищений и краж в торговой организации. Основные критерии, влияющие на уровень хищений и краж в торговой организации. Хищение товаров покупателями в торговой организации. Профилактика хищений и краж в торговой организации. Какие виды хищений наиболее часто присутствуют в торговых организациях, чем они вызваны.

Тема 6. Организация компьютерной безопасности.

Конфиденциальная информация и документация. Основные виды угроз. Основные элементы системы защиты конфиденциальной информации фирмы. Понятие и классификация угроз безопасности информации в информационных технологиях. Характеристика субъектов, реализующих угрозы безопасности информации в информационных технологиях. Основные принципы создания базовой системы защиты информации в информационных технологиях. Методы, средства и механизмы обеспечения безопасности информации в информационных технологиях. Организация защиты ресурсов информационной технологии от компьютерных вирусов.

Тема 7. Мошенничество и аферы внешнего происхождения. Внешние мошенничества, встречающиеся в бизнесе. Виды мошенничества с поставками и реализацией товара. Основные схемы мошенничества и краж в электронной коммерции. Мошенничества и кражи с использованием пластиковых карт. Обнаружение мошенничеств.

Тема 8. Технические средства обеспечения безопасности фирмы.

Элементы системы обеспечения физической безопасности. Основные функции системы обнаружения нарушителей. Технические средства защиты периметра охраняемого объекта. Основные внутренние рубежи охраны зданий и сооружений. Используемые охранные технические средства. Системы контроля доступа нарушителей на охраняемый объект. Телевизионные системы видеоконтроля, их состав, особенности применения. Основные факторы обеспечения безопасности при организации охранного освещения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

- 4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.9 «Безопасность предпринимательской деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
 - при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос;
 - при проведении занятий практического типа: устный опрос.
 - при контроле результатов самостоятельной работы обучающихся: диспут.
- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.
- 4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачёта. Зачет проводится в форме устного собеседования по вопросам к зачету. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточная аттестация осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1.Общие понятия безопасности бизнеса. Управление безопасностью фирмы.

вопросы:

- 1. Какое определение можно дать понятию «безопасность предпринимательской деятельности»?
- 2. Какое положение занимает безопасность предпринимательской деятельности в общей системе обеспечения безопасности личности, общества и государства?
 - 3. Источники опасности, их происхождение.
 - 4. Понятие ущерба и убытков, опасность и угроза.
 - 5. Классификацию угроз безопасности бизнеса.
- 6. Понятие безопасности, факторы, влияющие на безопасность предпринимательской деятельности.
 - 7. Стратегию управления безопасностью фирмы.
 - 8. Компоненты стратегии управления безопасностью фирмы.
 - 9. Требования, предъявляемые к системе безопасности фирмы.
 - 10. Концепция безопасности фирмы.

Тема 2. Управление рисками в предпринимательской деятельности. Понятие, сущность и классификация рисков.

вопросы:

- 1. Компоненты бизнеса, подвергающиеся рискам.
- 2. Понятие, функции основные черты рисков. Классификация рисков.
- 3. Этапы системы управления рисками.
- 4. Группы методов воздействия на риск.
- 5. Функции подразделения управления рисками на предприятии.
- 6. Методы получения информации для выявления рисков в фирме.

- 7. Статьи расходов финансирования рисков.
- 8. Перечислите основные виды рисков, приведите их характеристики.
- 9. Дайте определение понятию «управление рисками». Приведите характеристики этапов управления рисками на предприятии.
- 10. Какие способы воздействия на риск используются в бизнесе? Приведите их характеристику.
- 11. Перечислите основные методы получения исходной информации о производственных объектах для выявления рисков. Приведите их характеристики.
 - 12. Охарактеризуйте основные методы оценок рисков.

Тема 3. Организация безопасности внутриофисной работы. Риски и угрозы деятельности современного офиса.

вопросы:

- 1. Основные риски и угрозы офису.
- 2. Лица, от которых может исходить угроза деятельности офиса.
- 3. Виды мошенничеств, связанных с внутриофисной деятельностью.
- 4. Способы защиты персонала фирмы (офиса) от основных угроз безопасности.
- 5. Основные методические требования к организации подготовки персонала по обеспечению безопасности фирмы (офиса).
- 6. Направления и этапы обучения персонала правилам обеспечения безопасности фирмы (офиса).

Тема 4. Основы создания внутриофисной службы безопасности.

вопросы:

- 1. Основные принципы организации внутриофисной службы безопасности.
- 2. Нормативно-правовая документация, обеспечивающая функционирование службы безопасности фирмы.
 - 3. Факторы, влияющие на организацию внутриофисной службы безопасности.
 - 4. Организационные структуры внутриофисной службы безопасности.
 - 5. Основные направления деятельности службы безопасности фирмы.
- 6. Организация контроля над соблюдением правил обеспечения безопасности персоналом фирмы.

Тема 5. Противодействие хищениям, кражам и мошенничеству в бизнесе.

вопросы:

- 1. Понятия хищения, кражи и мошенничества, чем они отличаются друг от друга.
- 2. Области бизнеса, в которых могут возникнуть злоупотребления.
- 3. Основные мероприятия по пресечению злоупотреблений в фирме.
- 4. Виды хищений и краж в торговой организации.
- 5. Основные критерии, влияющие на уровень хищений и краж в торговой организации.
 - 6. Хищение товаров покупателями в торговой организации.
 - 7. Профилактика хищений и краж в торговой организации.
- 8. Какие виды хищений наиболее часто присутствуют в торговых организациях, чем они вызваны.
- 9. Охарактеризуйте основные мероприятия по предотвращению хищений товаров на торговом предприятии со стороны покупателей.
 - 10. Правила задержания преступников в торговых организациях.
- 11. Перечислите и охарактеризуйте основные методы для проверки кандидатов, поступающих на работу в торговую организацию.

Тема 6. Организация компьютерной безопасности.

вопросы:

- 1. Конфиденциальная информация и документация. Основные виды угроз.
- 2. Основные элементы системы защиты конфиденциальной информации фирмы.
- 3. Понятие и классификация угроз безопасности информации в информационных технологиях.
- 4. Характеристика субъектов, реализующих угрозы безопасности информации в информационных технологиях.
- 5. Основные принципы создания базовой системы защиты информации в информационных технологиях.
- 6. Методы, средства и механизмы обеспечения безопасности информации в информационных технологиях.
- 7. Организация защиты ресурсов информационной технологии от компьютерных вирусов.

Тема 7. Мошенничество и аферы внешнего происхождения.

вопросы:

- 1. Внешние мошенничества, встречающиеся в бизнесе.
- 2. Виды мошенничества с поставками и реализацией товара.
- 3. Основные схемы мошенничества и краж в электронной коммерции.
- 4. Мошенничества и кражи с использованием пластиковых карт.
- 5. Обнаружение мошенничеств.
- 6. Перечислите основные виды мошенничеств, приведите их характеристику.
- 7. Что такое «электронная коммерция? Объясните, что является сдерживающим фактором электронной коммерции.
- 8. Перечислите и охарактеризуйте основные схемы мошенничества и краж в электронной коммерции.
 - 9. Что такое спам? Чем угрожает спам коммерческим организациям?
- 10. Объясните, какими способами можно получить информацию о мошенничествах в фирме.
- 11. Перечислите основные уровни причастности работников к совершению мошенничества в фирме.

Тема 8. Технические средства обеспечения безопасности фирмы.

вопросы:

- 1. Элементы системы обеспечения физической безопасности.
- 2. Основные функции системы обнаружения нарушителей.
- 3. Технические средства защиты периметра охраняемого объекта.
- 4. Основные внутренние рубежи охраны зданий и сооружений. Используемые охранные технические средства.
 - 5. Системы контроля доступа нарушителей на охраняемый объект.
 - 6. Телевизионные системы видеоконтроля, их состав, особенности применения.
- 7. Основные факторы обеспечения безопасности при организации охранного освещения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код Наименование	Код	Наименование этапа
------------------	-----	--------------------

компет енции	компетенции	этапа освоения компетенци	освоения компетенции	
		И		
ПК-34	Способность проводить комплексный анализ угроз экономической	ПК-34.4	Владение навыками выявления,	
	безопасности при планировании и осуществлении инновационных		предотвращения и противодействия угрозам	
	проектов		безопасности предпринимательской деятельности	
ПК-41	Способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения	ПК-41.2	Владение навыками формирования стратегии	
	экономической безопасности		экономической безопасности	
	предприятий, организаций, подготовке программ по ее		предпринимательской	
ОПИ	реализации	OTH OC	деятельности.	
ОПК ОС-6	Способность применять инструменты и механизмы нейтрализации и	ОПК ОС- 6.3	Способность защищаться от различного рода угроз	
00-0	предотвращения экономических	0.5	возникающих в ходе	
	угроз в деятельности хозяйствующих		предпринимательской	
	субъектов		деятельности в	
			современных условиях.	

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ПК-34.4 Владение навыками выявления, предотвращения и противодействия угрозам безопасности предпринимательской деятельности	Знание экономических интересов предпринимателей и методы выявления угроз	· ·
	Знание основных элементов стратегии экономической безопасности предпринимательской деятельности.	
деятельности.	стратегии	Пользуется методиками и методическими материалами при разработке стратегии Использует экономическую и другую информацию при разработке стратегии

ОПК ОС-6.3	Знание сущности, видов и	Рассчитывает показатели
Способность защищаться от различного рода угроз возникающих в ходе	форм предпринимательской деятельности;	эффективности предпринимательской деятельности.
предпринимательской деятельности в современных условиях.	Знание нормативно- правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность;	Демонстрирует знания категорий и видов предпринимательской деятельности

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине «Безопасность предпринимательской деятельности»

- 1. «Безопасность предпринимательской деятельности»: понятие и сущность.
- 2. Определите положение безопасности предпринимательской деятельности в общей системе обеспечения безопасности личности, общества и государства.
 - 3. Источники опасности, их происхождение.
 - 4. Понятие ущерба и убытков, опасность и угроза.
- 5. Классификация угроз безопасности бизнеса. Понятие безопасности, факторы, влияющие на безопасность предпринимательской деятельности.
- 6. Стратегию управления безопасностью фирмы. Компоненты стратегии управления безопасностью фирмы.
- 7. Требования, предъявляемые к системе безопасности фирмы. Концепция безопасности фирмы.
- 8. Компоненты бизнеса, подвергающиеся рискам. Понятие, функции основные черты рисков. Классификация рисков.
 - 9. Этапы системы управления рисками. Группы методов воздействия на риск.
 - 10. Методы получения информации для выявления рисков в фирме.
 - 11. Перечислите основные виды рисков, приведите их характеристики.
- 12. Дайте определение понятию «управление рисками». Приведите характеристики этапов управления рисками на предприятии.
- 13.Основные способы воздействия на риск используются в бизнесе. Приведите их характеристику.
- 14. Перечислите основные методы получения исходной информации о производственных объектах для выявления рисков. Приведите их характеристики.
 - 15. Охарактеризуйте основные методы оценок рисков.
- 16. Основные риски и угрозы офису. Лица, от которых может исходить угроза деятельности офиса.
 - 17. Виды мошенничеств, связанных с внутриофисной деятельностью.
 - 18. Способы защиты персонала фирмы (офиса) от основных угроз безопасности.
- 19. Основные методические требования к организации подготовки персонала по обеспечению безопасности фирмы (офиса). Направления и этапы обучения персонала правилам обеспечения безопасности фирмы (офиса).
 - 20. Понятия хищения, кражи и мошенничества, чем они отличаются друг от друга.
 - 21. Области бизнеса, в которых могут возникнуть злоупотребления.
 - 22. Основные мероприятия по пресечению злоупотреблений в фирме.
 - 23. Виды хищений и краж в торговой организации. Основные критерии, влияющие

на уровень хищений и краж в торговой организации.

- 24. Хищение товаров покупателями в торговой организации. Профилактика хищений и краж в торговой организации.
- 25. Какие виды хищений наиболее часто присутствуют в торговых организациях, чем они вызваны. Охарактеризуйте основные мероприятия по предотвращению хищений товаров на торговом предприятии со стороны покупателей.
 - 26. Правила задержания преступников в торговых организациях.
- 27. Перечислите и охарактеризуйте основные методы для проверки кандидатов, поступающих на работу в торговую организацию.
 - 28. Конфиденциальная информация и документация. Основные виды угроз.
 - 29. Основные элементы системы защиты конфиденциальной информации фирмы.
- 30. Понятие и классификация угроз безопасности информации в информационных технологиях. Характеристика субъектов, реализующих угрозы безопасности информации в информационных технологиях.
- 31. Основные принципы создания базовой системы защиты информации в информационных технологиях.
- 32. Методы, средства и механизмы обеспечения безопасности информации в информационных технологиях.
- 33. Организация защиты ресурсов информационной технологии от компьютерных вирусов.
 - 34. Внешние мошенничества, встречающиеся в бизнесе.
 - 35. Виды мошенничества с поставками и реализацией товара.
- 36. Основные схемы мошенничества и краж в электронной коммерции. Мошенничества и кражи с использованием пластиковых карт.
 - 37. Перечислите основные виды мошенничеств, приведите их характеристику.
- 38. Перечислите и охарактеризуйте основные схемы мошенничества и краж в электронной коммерции.
- 40. Объясните, какими способами можно получить информацию о мошенничествах в фирме.
 - 41. Элементы системы обеспечения физической безопасности.
 - 42. Основные функции системы обнаружения нарушителей.
 - 43. Технические средства защиты периметра охраняемого объекта.
- 44. Основные внутренние рубежи охраны зданий и сооружений. Используемые охранные технические средства.
 - 45. Системы контроля доступа нарушителей на охраняемый объект.
 - 46. Телевизионные системы видеоконтроля, их состав, особенности применения.
- 47. Основные факторы обеспечения безопасности при организации охранного освещения.

Примерные тестовые задания по дисциплине «Безопасность предпринимательской деятельности»:

Вопрос: 1:

Что из перечисленного ниже определяется защищенностью жизненно важных и законных интересов предприятия от внешних и внутренних угроз в различных противоправных формах?

- 1. Безопасность предприятия;
- 2. Конкурентоспособность предприятия;
- 3. Прибыль предприятия;
- 4. Уставной капитал предприятия;

Правильный ответ: 1.

Вопрос:2

Какой из перечисленных источников внешних угроз характеризуется нарушениями прав на промышленную собственность, подрыве репутации, дезорганизации производства и т.п.?

- 1: Неблагоприятная экономическая политика государства;
- 2: Недобросовестная конкуренция;
- 3: Кризисные явления в мировой экономике;

Правильный ответ: 2.

Вопрос:3

Какой из перечисленных уровней организации системы безопасности предприятия включает мероприятия по обеспечению безопасности хозяйствующего субъекта специфическими методами и средствами?

- 1: Административный уровень;
- 2: Оперативный уровень;
- 3: Технический уровень;
- 4: Режимно-пропускной уровень.

Правильный ответ: 2.

Вопрос:4

Какие из перечисленных факторов, угрожающих безопасности предприятия, являются внутренними? Выберите из списка все, относящиеся к внутренним.

- 1: Преступные действия сотрудников фирмы;
- 2: Нарушение режима сохранности коммерческой тайны;
- 3: Нарушение порядка использования технических средств;
- 4: Несоблюдение правил приводящее к возникновению экстремальных ситуаций;
- 5: Действия структур, занимающихся добыванием экономической информации;
- 6: Действия отдельных лиц или фирм, занимающихся промышленным шпионажем;
- 7: Мошеннические действия отдельных лиц;
- 8: Организованная преступность.

Правильные ответы: 1,2,3,4;

Вопрос:5

Какие из перечисленных факторов, угрожающих безопасности предприятия, являются внутренними?

- 1: Преступные действия сотрудников фирмы;
- 2: Нарушение режима сохранности коммерческой тайны;
- 3: Нарушение порядка использования технических средств;
- 4: Несоблюдение правил приводящее к возникновению экстремальных ситуаций;
- 5: Действия структур, занимающихся добыванием экономической информации;
- 6: Действия отдельных лиц или фирм, занимающихся промышленным шпионажем;
- 7: Мошеннические действия отдельных лиц;
- 8: Организованная преступность;

Правильные ответы: 5,6,7,8;

Шкала оценивания устного ответа

Требования к знаниям	Оценка
Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный	40-100 баллов
материал, исчерпывающе, логично и аргументировано его излагает	
его на зачете, умеет актуализировать теоретические знания, для	
выполнения практического задания, не затрудняется с ответом при	
видоизменении заданий. Учебные достижения в семестровый	
период демонстрируют высокую степень овладения программным	
материалом.	
Обучающийся, не может выполнить практическое задание	0-39 баллов
и ответить на теоретический вопрос. Учебные достижения в	
семестровый период демонстрировали низкий уровень овладения	
программным материалом по минимальной планке.	

Шкала оценивания тестирования

кол-во правильных ответов	кол-во баллов
0-5	0-39 баллов
6-11	40-59 баллов
12-17	60-79 баллов
18-24	80-100 баллов

По окончании изучения дисциплины баллы, набранные обучающимся по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации (зачет) и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля составляет 70%, промежуточной аттестации - 30%. Итоговая оценка по дисциплине (максимум - 100 баллов) = 0.3 * (баллы, полученные на промежуточной аттестации) + 0.7 * (баллы, полученные по итогам текущего контроля).

Регулярно занимающиеся обучающиеся, набравшие при текущем контроле 60 баллов и более, могут автоматически получить оценку «зачтено» без участия в промежуточной аттестации.

Баллы текущего контроля набираются обучающихся в течение учебного семестра за следующие виды работ:

Таблица Система текущего контроля по дисциплине «Безопасность предпринимательской деятельности»

№п/	Форма работы обучающихся	Кол-во баллов	График сдачи работы
п			
1.	Ответ по вопросам семинара	5 баллов	в теч. семестра
2.	диспут	10 баллов	в теч. семестра

Схема расчёта оценки по дисциплине (пример)

Вид аттестации	Удельный	Баллы,	Баллы с	Всего	Семестровая
	вес	полученные	учетом	баллов	оценка
	оценки	обучающимся	удельного		
			веса		

Текущий	70%	80	80x70%=56		
контроль				56+21-76	76 баллов
Промежуточная	30%	70	70x30%=21	56+21=76	«зачтено»
аттестация					

В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	не зачтено
40-100 баллов	зачтено

4.4 Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и(или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее — экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при пересдаче успешно сданного аттестационного испытания в целью повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины предполагает проведение лекций, практических занятий, а также самостоятельную работу обучающихся.

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекционным занятиям и организации работы обучающихся на лекциях

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий. Продуманная и целенаправленная подготовка к лекции закладывает необходимые основы для глубокого восприятия лекционного материала.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Внимательное конспектирование основных теоретических положений, уяснение основного содержания, краткая, но разборчивая запись лекции — непременное условие успешной самостоятельной работы. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается преподаватель, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы. В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины и включают самостоятельную подготовку обучающихся по заранее

предложенному списку вопросов опроса, подготовку докладов, презентаций, решение практических задач и упражнений и др.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям обучающийся учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
 - 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
 - 3) выступать перед аудиторией;
 - 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

На практических занятиях следует выражать свои мысли, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, быть готовым к командному взаимодействию. Выступление нельзя сводить к бесстрастному пересказу, тем более, недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом он может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к произведениям, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки обучающийся в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, решения задач, практических заданий, кейсов, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Для подготовки к устному опросу обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе и доводятся до обучающихся заранее. Каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументирование. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом.

Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу обучающийся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающийся своей самостоятельной работы.

За участие в устном опросе обучающийся может получить 1-3 балла в зависимости от полноты ответа.

Учебно-методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. На дискуссии идёт не проверка подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной литературе.

Необходимо найти надежные аргументы в пользу своей точки зрения и проверять имеющиеся на надежность. Не недооценивайте оппонента. Самыми ценными являются документальные аргументы, ссылки на документы и надежно установленные факты, противоречащие утверждению оппонента. Следует тщательно проанализировать свои аргументы; пофантазируйте над тем, что можно им противопоставить и как можно их повернуть.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты — это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Тестовое задание состоит из вопроса и вариантов ответов, из которых верным является в основном один, но ряд тестовых заданий – повышенного уровня сложности – содержит более одного правильного ответа. При этом следует учитывать, что наиболее подходящим будет считаться такой вариант, который является либо наиболее полным, либо наиболее точным.

Задачей теста является набор максимально возможного количества баллов текущей успеваемости.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающийся необходимо:

- 1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине;
- 2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо узнать, сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- 3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбирать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- 4. в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- 5. если попался чрезвычайно трудный вопрос, не тратить много времени на него. Переходить к другим тестам. Вернуться к трудному вопросу в конце.
- 6. обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует

развитию самостоятельности, ответственности т организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются: освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации; формирование у обучающийся самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- -определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающийся должны изучить самостоятельно;
- -подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- -поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающийся могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- -определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающийся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- —организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающихся предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение обучающимися профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы обучающихся может быть организовано в следующих формах: согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы обучающийся в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу); консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом; оценка результатов выполненных заданий.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Обучающийся, пропустивший лекционное или семинарское занятие, обязан предоставить конспект соответствующей темы учебной или монографической литературы в соответствии с программой дисциплины.

Вопросы для подготовки к практическим занятиям:

Тема 1.Общие понятия безопасности бизнеса. Управление безопасностью фирмы.

1. Какое определение можно дать понятию «безопасность предпринимательской деятельности»?

- 2. Какое положение занимает безопасность предпринимательской деятельности в общей системе обеспечения безопасности личности, общества и государства?
 - 3. Источники опасности, их происхождение.
 - 4. Понятие ущерба и убытков, опасность и угроза.
 - 5. Классификацию угроз безопасности бизнеса.
- 6. Понятие безопасности, факторы, влияющие на безопасность предпринимательской деятельности.
 - 7. Стратегию управления безопасностью фирмы.
 - 8. Компоненты стратегии управления безопасностью фирмы.
 - 9. Требования, предъявляемые к системе безопасности фирмы.
 - 10. Концепция безопасности фирмы.

Литература:

1. Коноплева, И.А. Управление безопасностью и безопасность бизнеса: учебное пособие /И.А. Коноплева, И.А. Богданов.-М.: Инфра-М, 2014.-448с. (высшее образование)

Тема 2. Управление рисками в предпринимательской деятельности. Понятие, сущность и классификация рисков.

- 1. Компоненты бизнеса, подвергающиеся рискам.
- 2. Понятие, функции основные черты рисков. Классификация рисков.
- 3. Этапы системы управления рисками.
- 4. Группы методов воздействия на риск.
- 5. Функции подразделения управления рисками на предприятии.
- 6. Методы получения информации для выявления рисков в фирме.
- 7. Статьи расходов финансирования рисков.
- 8. Перечислите основные виды рисков, приведите их характеристики.
- 9. Дайте определение понятию «управление рисками». Приведите характеристики этапов управления рисками на предприятии.
- 10. Какие способы воздействия на риск используются в бизнесе? Приведите их характеристику.
- 11. Перечислите основные методы получения исходной информации о производственных объектах для выявления рисков. Приведите их характеристики.
- 12. Охарактеризуйте основные методы оценок рисков. Литература:
- 1. Коноплева, И.А. Управление безопасностью и безопасность бизнеса: учебное пособие /И.А. Коноплева, И.А. Богданов.-М.: Инфра-М, 2014.-448с. (высшее образование)

Тема 3. Организация безопасности внутриофисной работы. Риски и угрозы деятельности современного офиса.

- 1. Основные риски и угрозы офису.
- 2. Лица, от которых может исходить угроза деятельности офиса.
- 3. Виды мошенничеств, связанных с внутриофисной деятельностью.
- 4. Способы защиты персонала фирмы (офиса) от основных угроз безопасности.
- 5. Основные методические требования к организации подготовки персонала по обеспечению безопасности фирмы (офиса).
- 6. Направления и этапы обучения персонала правилам обеспечения безопасности фирмы (офиса).

Литература:

1. Коноплева, И.А. Управление безопасностью и безопасность бизнеса: учебное пособие /И.А. Коноплева, И.А. Богданов.-М.: Инфра-М, 2014.-448с. (высшее образование)

Тема 4. Основы создания внутриофисной службы безопасности.

- 1. Основные принципы организации внутриофисной службы безопасности.
- 2. Нормативно-правовая документация, обеспечивающая функционирование службы безопасности фирмы.
 - 3. Факторы, влияющие на организацию внутриофисной службы безопасности.
 - 4. Организационные структуры внутриофисной службы безопасности.
 - 5. Основные направления деятельности службы безопасности фирмы.
- 6. Организация контроля над соблюдением правил обеспечения безопасности персоналом фирмы.

Литература:

1. Коноплева, И.А. Управление безопасностью и безопасность бизнеса: учебное пособие /И.А. Коноплева, И.А. Богданов.-М.: Инфра-М, 2014.-448с. (высшее образование)

Тема 5. Противодействие хищениям, кражам и мошенничеству в бизнесе.

- 1. Понятия хищения, кражи и мошенничества, чем они отличаются друг от друга.
- 2. Области бизнеса, в которых могут возникнуть злоупотребления.
- 3. Основные мероприятия по пресечению злоупотреблений в фирме.
- 4. Виды хищений и краж в торговой организации.
- 5. Основные критерии, влияющие на уровень хищений и краж в торговой организации.
 - 6. Хищение товаров покупателями в торговой организации.
 - 7. Профилактика хищений и краж в торговой организации.
- 8. Какие виды хищений наиболее часто присутствуют в торговых организациях, чем они вызваны.
- 9. Охарактеризуйте основные мероприятия по предотвращению хищений товаров на торговом предприятии со стороны покупателей.
 - 10. Правила задержания преступников в торговых организациях.
- 11. Перечислите и охарактеризуйте основные методы для проверки кандидатов, поступающих на работу в торговую организацию. Литература:
- 1. Коноплева, И.А. Управление безопасностью и безопасность бизнеса: учебное пособие /И.А. Коноплева, И.А. Богданов.-М.: Инфра-М, 2014.-448с. (высшее образование)

Тема 6. Организация компьютерной безопасности.

- 1. Конфиденциальная информация и документация. Основные виды угроз.
- 2. Основные элементы системы защиты конфиденциальной информации фирмы.
- 3. Понятие и классификация угроз безопасности информации в информационных технологиях.
- 4. Характеристика субъектов, реализующих угрозы безопасности информации в информационных технологиях.
- 5. Основные принципы создания базовой системы защиты информации в информационных технологиях.
- 6. Методы, средства и механизмы обеспечения безопасности информации в информационных технологиях.
- 7. Организация защиты ресурсов информационной технологии от компьютерных вирусов.

Литература:

1. Коноплева, И.А. Управление безопасностью и безопасность бизнеса: учебное пособие /И.А. Коноплева, И.А. Богданов.-М.: Инфра-М, 2014.-448с. (высшее образование)

Тема 7. Мошенничество и аферы внешнего происхождения.

1. Внешние мошенничества, встречающиеся в бизнесе.

- 2. Виды мошенничества с поставками и реализацией товара.
- 3. Основные схемы мошенничества и краж в электронной коммерции.
- 4. Мошенничества и кражи с использованием пластиковых карт.
- 5. Обнаружение мошенничеств.
- 6. Перечислите основные виды мошенничеств, приведите их характеристику.
- 7. Что такое «электронная коммерция? Объясните, что является сдерживающим фактором электронной коммерции.
- 8. Перечислите и охарактеризуйте основные схемы мошенничества и краж в электронной коммерции.
 - 9. Что такое спам? Чем угрожает спам коммерческим организациям?
- 10. Объясните, какими способами можно получить информацию о мошенничествах в фирме.
- 11. Перечислите основные уровни причастности работников к совершению мошенничества в фирме.

Литература:

1. Коноплева, И.А. Управление безопасностью и безопасность бизнеса: учебное пособие /И.А. Коноплева, И.А. Богданов.-М.: Инфра-М, 2014.-448с. (высшее образование)

Тема 8. Технические средства обеспечения безопасности фирмы.

- 1. Элементы системы обеспечения физической безопасности.
- 2. Основные функции системы обнаружения нарушителей.
- 3. Технические средства защиты периметра охраняемого объекта.
- 4. Основные внутренние рубежи охраны зданий и сооружений. Используемые охранные технические средства.
 - 5. Системы контроля доступа нарушителей на охраняемый объект.
 - 6. Телевизионные системы видеоконтроля, их состав, особенности применения.
- 7. Основные факторы обеспечения безопасности при организации охранного освещения.

Литература:

1. Коноплева, И.А. Управление безопасностью и безопасность бизнеса: учебное пособие /И.А. Коноплева, И.А. Богданов.-М.: Инфра-М, 2014.-448с. (высшее образование)

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Коноплева, И.А. Управление безопасностью и безопасность бизнеса: учебное пособие /И.А. Коноплева, И.А. Богданов.-М.: Инфра-М, 2014.-448с. (высшее образование)

6.2. Дополнительная литература

- 1. Авдийский, В.И. Организация деятельности негосударственных охранных структур (как система обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов): учебное пособие /В.И. Авдийский, С.Н. Кашурников, В.И. Прасолов.-М.: Альфа-М.: ИНФРА-М, 2013.-544c
- 2. Лемке, Г.Э. Секреты коммерческой разведки.- М.: Ось-89, 2013.-416с.
- 3. Доронин, А.И. Бизнес-разведка. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Ось-89, 2013. 704с.
- 4. Ярочкин, В.И. Корпоративная разведка /В.И. Ярочкин, Я.В. Бузанова. 2-е изд.-М.: Ось-89, 2011. 304с.

5. «Обеспечение информационной безопасности бизнеса», под редакцией Курило А. П., 2011, изд. «Альпина», М.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie o samostoyatelnoi rabote.pdf

6.4 Нормативные правовые документы

- 1. Федеральный закон № 390-ФЗ «О безопасности»;
- 2. Закон РФ № 2487 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

6.5 Интернет-ресурсы

1.Суглобов, А.Е. Экономическая безопасность предприятия: учебное пособие / А.Е. Суглобов, С.А. Хмелев, Е.А. Орлова. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-238-02378-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php? раде=book&id=118957

6.6 Иные источники

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и групповых и индивидуальных консультаций:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья; рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, автоматизированное рабочее место; телевизионная плазменная панель/проектор и экран; аудиторная меловая доска; локальная сеть; доступ в Интернет

Помещения для самостоятельной работы студентов:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья; автоматизированные рабочие места (системный блок, монитор, клавиатура, мышь); принтер; локальная сеть; доступ в Интернет

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных: Программное обеспечение:

лицензионное:

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7.

Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS.

Справочная правовая система Консультант Плюс.

свободно распространяемое программное обеспечение:

NVDA — программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере без дополнительных финансовых затрат на специализированное программное обеспечение.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

Acrobat Reader DC и Flash Player;

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com/).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/).

Электронный ресурс SAGE Publications Inc (http://journals.sagepub.com).

Информационная база данных EBSCO Publishing (http://search.ebscohost.com/).

Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (http://dlib.eastview.com/).

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (http://grebennikon.ru).

<u>База данных PROQUEST</u> - Ebrary(пакет - Academic Complete) (http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP — адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизированным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

<u>SCOPUS</u> - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно — организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php).